

## **Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów**

1. Nieobecności uczniów usprawiedliwia wychowawca klasy na podstawie pisemnego oświadczenia podpisanego przez rodziców, bądź zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia z policji, straży, itp.
2. Honorowane są tylko podpisane oświadczenia i zwolnienia, które mają podany powód nieobecności ucznia.
3. Wzór oświadczenia dotyczącego nieobecności i zwolnienia z lekcji ucznia przez rodziców (prawnych opiekunów):
4. Oświadczenie musi być dostarczone nie później niż w ciągu 5 dni od ustania nieobecności.
5. Zwolnienie musi być dostarczone przed wyjściem ucznia ze szkoły w danym dniu wychowawcy lub dyrektorowi szkoły do podpisu.
6. Uczeń w ciągu 5 dni od ostatniego dnia nieobecności ma obowiązek dostarczyć wychowawcy oświadczenie. W przypadku przekroczenia tego terminu nieobecności pozostają nieusprawiedliwione.
7. Uczeń pełnoletni może sam złożyć oświadczenie o swojej nieobecności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych po przedłożeniu wychowawcy klasowemu stosownych zaświadczeń, np. od lekarza, z policji, straży pożarnej itp., potwierdzających wiarygodność przyczyny tych nieobecności oraz po uprzednim złożeniu oświadczenia przez rodziców (prawnych opiekunów), że akceptują samodzielne usprawiedliwianie nieobecności przez syna/córkę.
8. Pojedyncze nieobecności na środkowych lekcjach nie będą usprawiedliwiane (w wyjątkowych sytuacjach nauczyciel, wychowawca, bądź Dyrektor szkoły może jedynie ucznia zwolnić z tych zajęć za pisemnym oświadczeniem rodziców).
9. Uczeń, który chce zwolnić się z ostatnich godzin lekcyjnych, powinien przedłożyć wychowawcy pisemne zwolnienie od rodziców. Jeżeli wychowawca jest nieobecny, uczeń ma obowiązek poinformować o zwolnieniu dyrektora szkoły jak również nauczyciela danego przedmiotu. Nieobecność usprawiedliwia następnego dnia wychowawca.
10. Oświadczenia i zwolnienia powinny być przechowywane przez wychowawcę w sposób należyty, uniemożliwiający zaginięcie dokumentów.
11. W wypadku sfałszowania oświadczenia uczniowi udziela się nagany i obniża ocenę zachowania.
12. Dłuższa niż pięciodniowa nieobecność powinna być usprawiedliwiona przez lekarza.
13. W innych niż wymienione w niniejszej procedurze przypadkach, decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności lub zwolnieniu ucznia z lekcji, podejmuje wychowawca po uzgodnieniu z Dyrekcją Szkoły.
14. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego tylko po przedłożeniu Dyrektorowi Szkoły stosownego zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza pierwszego kontaktu lub lekarza rodzinnego na czas określony w tym zaświadczeniu. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisujemy „zwolniona” lub „zwolniony”.
15. Jeżeli uczeń został zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na cały rok szkolny lub semestr, podanie wraz z zaświadczeniem lekarskim powinien dostarczyć w ciągu 2 tygodni od daty wystawienia tego zaświadczenia.
16. Uczeń, zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego, ma obowiązek przebywać w czasie tych zajęć na sali gimnastycznej, w siłowni lub na boisku, chyba że zajęcia te odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, a uczeń ten dostarczył nauczycielowi wychowania fizycznego umotywowaną, pisemną prośbę rodziców o zwolnienie z tych lekcji rozpatrzoną pozytywnie przez Dyrektora Szkoły. Rodzice składają oświadczenie, że biorą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci.
17. Uczniom nieuczęszczającym na lekcje religii, jest zapewniona opieka wychowawcza. Uczniowie Ci mogą również zgłosić się do biblioteki szkolnej, gdzie pozostają pod opieką nauczyciela bibliotekarza. Jeżeli zajęcia te odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, a uczeń ten dostarczył dyrektorowi szkoły umotywowaną, pisemną prośbę rodziców (opiekunów prawnych) o zwolnienie z tych lekcji. Rodzice (opiekunowie prawni) składają oświadczenie, że biorą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci.

Przykładowy wzór oświadczenia dotyczącego nieobecności i zwolnienia z lekcji ucznia przez rodziców (prawnych opiekunów) - do wykorzystania

#### **Oświadczenie**

**Oświadczam, że mój syn/moja córka** .....  
**uczeń/uczennica klasy** .....  
**był/a nieobecny/a w szkole w dniach** .....  
**Nieobecność ta spowodowana była** .....  
**Data:**.....  
**Podpis rodziców (prawnych opiekunów):** .....  
**Podpis wychowawcy :** .....

#### **Zwolnienie z zajęć lekcyjnych**

**Imię i nazwisko ucznia/uczennicy** .....**klasa**.....  
**Proszę o zwolnienie w dniu** .....  
**o godzinie** .....  
**z powodu** .....  
.....  
**Biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w czasie jego nieobecności w szkole.**  
**Data** .....  
**Podpis rodziców** .....  
**Podpis wychowawcy**.....