

Procedura dokumentowania kontaktów z rodzicami (opiekunami prawnymi)

1. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest systematyczne i skrupulatne dokumentowanie kontaktów z rodzicami swych podopiecznych.
2. Uczestnictwo w spotkaniu klasowym rodzic (opiekun prawny) potwierdza własnoręcznym czytelnym podpisem złożonym na liście pod datą zebrania obok imienia i nazwiska swego dziecka lub podopiecznego.
2. Każde spotkanie z rodzicem (opiekunem prawnym) w sprawie ucznia zostaje odnotowane z uwzględnieniem tematu i daty rozmowy.
3. W razie potrzeby wychowawca klasy wzywa rodzica (opiekuna prawnego) do szkoły, wysyłając listem poleconym z potwierdzeniem odbioru na adres domowy stosowne powiadomienie, opatrzone pieczętką Liceum i własnoręcznym podpisem, którego kopia pozostaje w dokumentach klasy. W przypadku braku odzewu ze strony odbiorcy (rodzica lub opiekuna prawnego) wychowawca klasy przekazuje tę informację dyrektorowi szkoły.
4. Na zebraniu z rodzicami wychowawca wręcza rodzicowi (opiekunowi prawnemu) kartę ocen ucznia, w której wyszczególnione zostają oceny z przedmiotów, a także godziny nieobecne usprawiedliwione i nieusprawiedliwione oraz spóźnienia. Rodzic (opiekun prawny) na dowód zapoznania się z tymi danymi (informacjami) składa podpis i datę.
5. Na miesiąc przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego wychowawca w formie pisemnego powiadomienia informuje rodzica (opiekuna prawnego) o możliwości otrzymania przez ucznia ocen niedostatecznych, oceny nagannej lub nieodpowiedniej z zachowania lub o zagrożeniu nieklasyfikowaniem. Powiadomienie to, o ile to możliwe, zostaje przekazane bezpośrednio.

W innym wypadku dostarczone zostaje rodzicowi (opiekunowi prawnemu) za pośrednictwem ucznia lub poczty. Rodzic (opiekun prawny) po zapoznaniu się z nim i złożeniu podpisu, tą samą drogą zwraca powiadomienie wychowawcy klasy.

Wzór powiadomienia, dotyczącego zagrożeń:

Powiadomienie

***Oświadczam, że poinformowano mnie na miesiąc przed klasyfikacją semestralną /roczną o zagrożeniu mojej córki / mojego syna
uczennicy / ucznia klasy Zespołu Szkół Nr 5 w Tyszowcach,
oceną niedostateczną/ oceną naganną zachowania /oceną nieodpowiednią zachowania/ nieklasyfikowaniem z następujących przedmiotów:
data i podpis wychowawcy.....
data i podpis ucznia.....
data i podpis rodziców (opiekunów prawnych).....***

6. Każdy incydent, dotyczący nieregulaminowego zachowania ucznia w szkole musi być opisany. Sporządzoną notatkę w dzienniku podpisuje uczeń, świadek zajęcia, wychowawca i rodzic (opiekun prawny).
7. Nagana wychowawcy lub Dyrektora Szkoły sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Podpisuje ją Dyrektor, wychowawca, uczeń i jego rodzic (opiekun prawny). Jeden egzemplarz otrzymuje uczeń, drugi pozostaje w dokumentach klasy u wychowawcy lub Dyrektora szkoły.
9. Wychowawca klasy prowadzi zeszyt wychowawcy, umożliwiając kontakt pisemny z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia.